Етичний кодекс
Української Платформи «Жінки в бізнесі»

Проєкт нової редакції.
Затверджено рішенням Правління від 20.11.2026

Преамбула

Українська Платформа «Жінки в бізнесі» — спільнота, у якій жінки зростають разом: підтримують одна одну, діляться знаннями й досвідом, відкривають нові можливості та спільно працюють задля відновлення України.

Цей Кодекс не лише встановлює правила, а й описує культуру, яку ми свідомо творимо, — культуру рівної гідності, довіри, діалогу, партнерства, менторства та спільного зростання. Ми прагнемо, щоб до Платформи хотілося долучатися, у ній хотілося залишатися й розвиватися.

Розділ 1. Загальні положення

Стаття 1. Призначення Кодексу

1.1. Етичний кодекс (далі — Кодекс) визначає цінності, стандарти поведінки та процедури розгляду етичних порушень у Громадській організації «Українська Платформа «Жінки в бізнесі» (далі — Платформа).

1.2. Кодекс спрямований на те, щоб зберегти довіру всередині спільноти, плекати культуру взаємної підтримки та спільного зростання, захистити репутацію Платформи та її членкинь, забезпечити справедливе й пропорційне вирішення конфліктів.

1.3. Кодекс доповнює Статут Платформи та Положення про членство. У разі розбіжностей застосовуються положення законодавства України та Статуту.

Стаття 2. Сфера дії

2.1. Кодекс поширюється на всіх членкинь Платформи незалежно від рівня членства, на Президентку, членкинь Правління, Етичного комітету, керівниць регіональних представництв, рад менторок, працівниць офісу.

2.2. Норми Кодексу діють під час заходів Платформи, у її чатах, спільнотах і на її сторінках у соціальних мережах, у взаємодії з партнерами, а також у випадках, коли членкиня діє від імені Платформи, використовує її назву, статус чи ресурси або згадує своє членство у виступах і публікаціях.

2.3. Кодекс не регулює приватне життя, особисті переконання та законну підприємницьку діяльність членкинь, якщо вони не пов'язані з Платформою. Розбіжності між членкинями, що виникли поза

Платформою, розглядаються за Кодексом лише тоді, коли їх переносять у чати, на заходи чи в інші простори Платформи або коли вони пов'язані з використанням її назви, статусу, ресурсів чи контактів.

Стаття 3. Терміни

3.1. У Кодексі терміни вживаються в такому значенні:

- **членкиня** — особа, прийнята до Платформи на будь-якому рівні членства: кандидатка, амбасадорка, менторка, почесна менторка;
- **керівні особи** — Президентка, членкині Правління, керівниці регіональних представництв і голови рад менторок;
- **порушення** — дія або бездіяльність, що суперечить нормам Кодексу та підтверджена фактами під час розгляду;
- **конфлікт інтересів** — ситуація, коли приватний інтерес особи заважає або може завадити їй діяти об'єктивно, неупереджено та в інтересах Платформи під час ухвалення рішень чи вчинення дій у Платформі;
- **приватний інтерес** — майновий, діловий чи особистий інтерес особи, її близьких або пов'язаних з нею компаній;
- **внутрішня інформація** — відомості про діяльність Платформи, призначені лише для членкинь (стаття 15);
- **конфіденційна інформація** — персональні дані, комерційні відомості членкинь і партнерів, фінансові дані та матеріали етичних розглядів;
- **цифрова етика** — правила поведінки та комунікації в чатах, спільнотах, соціальних мережах та інших онлайн-каналах Платформи (стаття 11);
- **медіація** — добровільна конфіденційна процедура, у якій сторони конфлікту за допомогою нейтральної медіаторки самостійно шукають взаємоприйнятне рішення (стаття 28);
- **заявниця** — особа, яка добросовісно повідомила про ймовірне порушення Кодексу.

Розділ 2. Цінності та принципи діяльності Платформи

Стаття 4. Місія та цінності

4.1. Місія Платформи - розвивати жіноче підприємництво та лідерство, посилювати економічну незалежність жінок, сприяти міжнародній співпраці та участі підприємиць у формуванні економічної політики України.

4.2. Діяльність Платформи та поведінка її членкинь ґрунтуються на таких цінностях:

Цінність	Що це означає на практиці
Доброчесність	Чесність у словах і вчинках, виконання домовленостей, відмова від маніпуляцій
Відповідальність	Усвідомлення наслідків своїх дій для спільноти, партнерів і суспільства
Довіра	Дбайливе ставлення до контактів, інформації та ресурсів, якими діляться в спільноті

Цінність	Що це означає на практиці
Рівна гідність і взаємоповага	Цінність кожної членкині незалежно від масштабу бізнесу, рівня членства чи досвіду; ввічлива комунікація, повага до часу, досвіду й думки інших
Взаємна підтримка	Готовність допомогти порадою, контактом чи досвідом, радіти успіхам інших і підтримувати у складні часи¤
Культура діалогу	Відкрите й шанобливе обговорення розбіжностей, уміння чути й домовлятися, пошук рішень замість пошуку винних¤
Партнерство	Рівноправна співпраця між членкинями, з партнерами та громадами заради спільних цілей
Розвиток	Відкритість до навчання, обміну досвідом і нових ідей; менторство як передавання знань і спільне зростання
Служіння суспільству	Внесок у стійкість економіки, громад і країни

4.3. Культура спільноти виявляється в щоденних діях. Членкині Платформи:

- діляться знаннями, досвідом і корисними контактами (за згодою їхніх власників);
- допомагають новим членкиням увійти в спільноту;
- відзначають досягнення одна одної та рекомендують послуги колег;
- висловлюють розбіжності відкрито й з повагою, передусім через діалог;
- у разі конфлікту спершу шукають порозуміння напряму або за допомогою медіації (стаття 28).

Стаття 5. Незалежність і нейтральність

5.1. Платформа є незалежним громадським об'єднанням і не входить до складу політичних партій чи релігійних організацій. Співпраця з органами влади, міжнародними інституціями, посадовими особами чи політичними діячами для досягнення статутних цілей не обмежує цієї незалежності.

5.2. Платформа дотримується політичної, релігійної та світоглядної нейтральності. Забороняється використовувати заходи, чати, ресурси чи статус Платформи для політичної чи релігійної агітації. Це не обмежує права членкинь на особисті переконання та їх вираження поза межами Платформи.

5.3. Платформа може виступати з позиціями щодо економічної політики, розвитку підприємництва та гендерної рівності. Такі позиції ухвалюються в порядку, визначеному Статутом.

Стаття 6. Співпраця з партнерами

6.1. Платформа співпрацює з громадськими, міжнародними та державними інституціями, бізнесом і донорами, створює коаліції для спільних завдань.

6.2. Представляти Платформу, укладати партнерські угоди і підписувати меморандуми можуть лише особи, уповноважені Статутом або рішенням Правління.

6.3. Перед початком стратегічної співпраці Платформа перевіряє репутацію партнера. Вона може припинити співпрацю, якщо виявлено підтверджені неетичні чи незаконні дії партнера.

Розділ 3. Членство, права та обов'язки членкинь

Стаття 7. Членство

7.1. Членкинями Платформи можуть бути жінки-підприємиці, власниці та керівниці бізнесу, топ-менеджерки та експертки, які мають добру ділову репутацію, дотримуються принципів доброчесності, поділяють цінності Платформи та відповідають вимогам.

7.2. Платформа відкрита для нових членкинь. Критерії та порядок прийняття опубліковані та однакові для всіх кандидаток.

7.3. Рівні членства - кандидатка, амбасадорка, менторка, почесна менторка. Критерії кожного рівня, права, переходи між рівнями, розмір внесків і порядок припинення членства визначає Положення про членство.

7.4. Платформа забезпечує рівні умови для всіх членкинь в межах їхнього рівня членства. Дискримінація, фаворитизм і необґрунтовані переваги не допускаються.

7.5. Платформа сприяє розвитку, видимості досягнень та професійній репутації членкинь: через менторство, освітні програми, консультації, нетворкінг, партнерства, спільні ініціативи та адвокацію інтересів жіночого бізнесу.

Стаття 8. Права членкинь

8.1. Членкиня має право:

1. брати участь у заходах Платформи відповідно до свого рівня членства, правил реєстрації та місткості заходу;
2. брати участь у проєктах і програмах Платформи;
3. пропонувати себе спікеркою; відбір спікерок відбувається за опублікованими критеріями;
4. бути учасницею закритих чатів Платформи за умови дотримання правил цифрової етики (стаття 11);
5. користуватися пільгами й перевагами, визначеними для її рівня членства та чинними програмами;
6. подаватися до програм розвитку й фінансування за прозорими критеріями відбору;
7. обирати та бути обраною до органів управління відповідно до Статуту;
8. обмінюватися контактами з іншими членкинями, спікерами та експертами за їхньої згоди;
9. публічно зазначати своє членство відповідно до правил використання бренду (стаття 18);
10. отримувати підтримку офісу в межах визначеного переліку послуг;
11. звертатися до Президентки, Правління та Етичного комітету з пропозиціями й запитами та отримувати відповідь протягом 15 робочих днів;
12. отримувати інформацію про ухвалені управлінські рішення, що стосуються членкинь;
13. на справедливий розгляд та апеляцію в разі застосування дисциплінарних заходів (розділ 11);
14. ініціювати медіацію для врегулювання конфлікту з іншою членкинею (стаття 28);
15. добровільно вийти з Платформи за письмовою заявою; фінансові наслідки виходу визначає Положення про членство.

Стаття 9. Обов'язки членкинь

9.1. Членкиня зобов'язана:

1. добросовісно сприяти досягненню цілей Платформи та дотримуватися цього Кодексу;
2. брати участь у заходах, на які зареєструвалася;
3. попереджати офіс про відмову від участі не пізніше ніж за 3 дні до заходу, крім випадків хвороби, форс-мажору та інших поважних причин;
4. приходити на заходи вчасно;
5. поводитися доброчесно й відповідально комунікувати, коли її дії пов'язані з Платформою;
6. виконувати рішення органів управління, ухвалені в межах Статуту та законодавства;
7. утримуватися від порушень, перелічених у розділах 4–8 Кодексу; добросовісна критика та обґрунтовані звернення не є порушенням;
8. своєчасно сплачувати членські внески в порядку та розмірі, визначених Положенням про членство;
9. повідомляти Правління про потенційний конфлікт інтересів (стаття 20);
10. надавати достовірну інформацію під час вступу, заповнення анкет, переходу між рівнями членства та участі в програмах Платформи, а також повідомляти офіс про суттєві зміни цих відомостей.

9.2. Активність, очікувана від членкині, залежить від рівня членства та визначається Положенням про членство.

9.3. Якщо членкиня не бере участі в діяльності Платформи понад 6 місяців, офіс надсилає їй письмове нагадування та пропонує підтримку в поверненні до активності. Якщо за 12 місяців активність не відновилася, Правління може змінити рівень членства або припинити його лише після того, як членкиня мала щонайменше 15 робочих днів на пояснення. Поважні життєві обставини враховуються. Рішення можна оскаржити відповідно до статті 30.

9.4. Членкиня може призупинити членство на строк до 12 місяців у зв'язку з поважними обставинами (хвороба, вагітність і догляд за дитиною, військова служба, вимушене переміщення тощо). На цей час вимоги щодо активності не застосовуються; порядок сплати внесків визначає Положення про членство.0

Розділ 4. Етика взаємодії та комунікації

Стаття 10. Взаємоповага та безпечне середовище

10.1. Співпраця між членкинями ґрунтується на доброзичливому партнерстві, взаємній повазі й підтримці та визнанні рівної гідності кожної.

10.2. У Платформі неприпустимі:

- дискримінація за будь-якою ознакою, зокрема віком, станом здоров'я, сімейним станом, місцем проживання, статусом ВПО чи ветеранки;
- приниження, цькування, погрози, сексуальні домагання та психологічний тиск;
- навмисне поширення недостовірної інформації про членкинь, їхній бізнес чи Платформу.

10.3. Добросовісна критика, обґрунтовані звернення та відмінність думок є нормальною частиною життя спільноти і не є порушенням Кодексу.

Стаття 11. Цифрова етика та публічна комунікація

11.1. У чатах і спільнотах Платформи членкині:

- дотримуються тематики чату та правил, встановлених модераторкою;
- розміщують рекламу лише в дозволених рубриках або чатах;
- не пересилають повідомлення та скріншоти закритих чатів третім особам без згоди авторки;
- не додають сторонніх осіб без погодження з модераторкою.

11.2. Модераторка може видалити повідомлення, що порушують правила, та винести попередження. Повторні порушення передаються на розгляд Етичного комітету.

11.3. У соцмережах і публічних виступах членкиня розмежовує власну думку та офіційну позицію Платформи. Виступати від імені Платформи можуть лише уповноважені особи (стаття 18).

Розділ 5. Ділова етика

Стаття 12. Свобода підприємництва

12.1. Членкині вільно ведуть законний бізнес, реалізують власні соціальні та освітні проєкти, співпрацюють між собою та з іншими організаціями. Платформа вітає ділові колаборації, що виникають у спільноті.

12.2. Домовленості між членкинями, а також між членкинями і третіми особами, укладаються на власний ризик сторін. Якщо Платформа не є стороною домовленості, вона не виступає її гарантом.

12.3. Платформа не відповідає за приватні дії членкинь, які вони вчиняють не від її імені. За дії, вчинені в межах офіційного представництва, відповідальність визначається законодавством та Статутом.

Стаття 13. Недобросовісні ділові практики

13.1. У спільноті неприпустимі агресивні продажі та зловживання довірою, зокрема:

- нав'язування товарів чи послуг після відмови співрозмовниці;
- небажані масові рекламні повідомлення членкиням;
- використання контактів членкинь, спікерів чи партнерів без їхньої згоди, зокрема для створення власних баз даних;
- тиск, обман або замовчування суттєвих умов угоди;
- використання статусу в Платформі для отримання необґрунтованих переваг.

Стаття 14. Власні заходи та участь в інших організаціях

14.1. Членкині можуть організовувати власні заходи, у тому числі у сфері жіночого підприємництва, самостійно чи разом з іншими організаціями.

14.2. При цьому забороняється:

- використовувати назву, логотип, матеріали, методики чи формати Платформи без письмового дозволу;
- створювати враження, що захід організований або підтриманий Платформою, якщо це не так;
- використовувати базу контактів Платформи для запрошень без згоди адресатів.

14.3. Менторка або керівна особа, яка засновує організацію чи входить до керівних органів організації зі схожою місією, письмово повідомляє про це Правління протягом 30 днів. Сам факт такої участі не є порушенням і не є підставою для обмеження прав членкині. Правління оцінює наявність конфлікту інтересів, вислухавши членкиню, і за потреби вживає заходів зі статті 21. Рішення Правління можна оскаржити відповідно до статті 30.

Розділ 6. Конфіденційність і захист даних

Стаття 15. Категорії інформації

15.1. Інформація Платформи поділяється на три категорії:

Категорія	Приклади	Хто може поширювати
Публічна	Місія, анонси та звіти про заходи, офіційні позиції, публічні звіти	Будь-хто, з посиланням на джерело
Внутрішня	Стратегія розвитку до її оприлюднення, порядки денні та обговорення органів управління, зміст закритих чатів, умови перемовин із партнерами	Лише особи, уповноважені Правлінням
Конфіденційна	Персональні дані, комерційні відомості членкинь, фінансові дані, матеріали етичних розглядів	Не поширюється, крім випадків, передбачених законом

15.2. Членкині не розголошують внутрішню та конфіденційну інформацію третім особам.

15.3. Документи та матеріали з внутрішньою чи конфіденційною інформацією позначаються грифом «Внутрішнє» або «Конфіденційно» — у самому документі, у назві файлу або в повідомленні, яким їх надіслано. Зміст закритих чатів і матеріали засідань органів управління є внутрішньою інформацією без окремого позначення. Персональні та фінансові дані залишаються конфіденційними незалежно від наявності грифа.

Стаття 16. Захист персональних даних

16.1. Контакти членкинь, спікерів і партнерів використовуються лише з їхньої згоди та відповідно до законодавства про захист персональних даних.

16.2. Передавати бази контактів Платформи третім особам заборонено.

Стаття 17. Винятки з конфіденційності

17.1. Порушенням не є:

- звернення до правоохоронних органів, суду чи інших державних органів у межах їхніх повноважень;
- отримання правової допомоги для захисту власних прав;
- добросовісне повідомлення про порушення закону чи цього Кодексу в порядку, визначеному розділом 11;
- розкриття інформації, яке вимагає закон.

Розділ 7. Бренд, представництво і ресурси Платформи

Стаття 18. Використання назви, логотипа та статусу

18.1. Членкиня може зазначати своє членство та рівень у соцмережах, резюме та матеріалах свого бізнесу, наприклад: «Менторка Української Платформи «Жінки в бізнесі».

18.2. Логотип Платформи використовується лише відповідно до брендбука або за письмовим дозволом офісу.

18.3. Забороняється:

- виступати від імені Платформи без повноважень;
- заявляти про партнерство чи підтримку Платформи, яких немає;
- використовувати назву чи статус ~~в~~у Платформі для отримання необґрунтованих переваг, політичної агітації або в рекламі, що вводить в оману, зокрема створювати враження, що Платформа рекомендує чи гарантує товари або послуги членкині.

Стаття 19. Ресурси Платформи

19.1. Кошти, майно, партнерські контакти, методичні матеріали і бази даних Платформи використовуються лише для статутних цілей та в порядку, визначеному органами управління.

Розділ 8. Конфлікт інтересів і антикорупційні правила

Стаття 20. Виявлення та декларування конфлікту інтересів

20.1. Особа, яка має реальний або потенційний конфлікт інтересів, письмово повідомляє про нього Правління до ухвалення рішення або не пізніше ніж через 5 робочих днів після того, як дізналася про нього.

20.2. Керівні особи щорічно подають декларацію про відсутність конфлікту інтересів або перелік своїх значущих ділових інтересів.

20.3. Правління та Етичний комітет розглядають інформацію про конфлікт інтересів неупереджено. Докази мають бути достовірними та отриманими законно; публічна інформація, зокрема зі соцмереж, оцінюється разом із поясненнями членкині.

Стаття 21. Врегулювання конфлікту інтересів

21.1. Заходи застосовуються пропорційно, від м'якших до суворіших:

1. декларування конфлікту та фіксація його в протоколі;
2. самоусунення особи від обговорення та голосування;
3. адресне обмеження доступу до інформації, що стосується приватного інтересу;
4. відмова особи від приватного інтересу або від виконання певних функцій у Платформі;
5. відмова Платформи від певної діяльності, якщо інші заходи неефективні;
6. дисциплінарні заходи за статтею 29 — лише в разі свідомого приховування конфлікту або завданої ним шкоди.

Стаття 22. Антикорупційні правила

22.1. Забороняється пропонувати, обіцяти, надавати або отримувати неправомірну вигоду в обмін на рішення, доступ до програм, статус чи ресурси Платформи.

22.2. Подарунки керівним особам від партнерів допустимі лише як загальноприйняті знаки уваги вартістю до 5 000 грн і не повинні впливати на рішення. Приймати будь-які подарунки від кандидаток та інших осіб, щодо яких керівна особа готує чи ухвалює рішення (вступ, зміна рівня, відбір до програм, етичний розгляд), заборонено.

22.3. Забороняється маніпулювати критеріями відбору, розподілом ресурсів чи інформацією для особистої або чужої вигоди.

Розділ 9. Етика лідерства

Стаття 23. Стандарти для керівних осіб і менторок

23.1. Президентка, членкині Правління, керівниці представництв і менторки є прикладом для спільноти. До них застосовуються підвищені стандарти поведінки.

23.2. Керівні особи зобов'язані:

- ухвалювати рішення прозоро, в межах повноважень і з обґрунтуванням;
- інформувати членкинь про ухвалені рішення та вести протоколи засідань;
- ставитися до всіх членкинь рівно, без фаворитизму;
- вчасно декларувати конфлікт інтересів і самоусуватися від рішень, у яких вони зацікавлені;
- не використовувати посаду та доступ до інформації для особистої вигоди;
- відповідати на звернення членкинь протягом 15 робочих днів;
- підтримувати культуру, в якій безпечно висловлювати думку та повідомляти про порушення.

23.3. Порушення цих стандартів керівною особою розглядає Етичний комітет. При цьому особа, щодо якої триває розгляд, не бере в ньому участі з боку комітету.

Розділ 10. Етичний комітет

Стаття 24. Склад і незалежність

24.1. Етичний комітет складається з 3 осіб, яких обирає Правління строком на 2 роки. До складу може входити одна зовнішня незалежна експертка, наприклад юристка або медіаторка.

24.2. Президентка не входить до складу Етичного комітету. Членкині Правління можуть становити не більше ніж одну третину складу.

24.3. Членкиня комітету, яка має конфлікт інтересів у конкретній справі (родинні чи ділові зв'язки зі сторонами, особиста зацікавленість), самоусувається від її розгляду.

24.4. Членкині комітету незалежні у своїх рішеннях. Органи управління та посадові особи Платформи не втручаються в розгляд конкретних справ.

24.5. Повноваження членкині комітету можуть бути достроково припинені лише органом, який її обрав, з підстав, визначених Статутом.

Стаття 25. Повноваження

25.1. Етичний комітет:

- приймає та розглядає повідомлення про порушення Кодексу;
- організовує медіацію між сторонами конфлікту за їхньої добровільної згоди (стаття 28);
- застосовує або рекомендує Правлінню дисциплінарні заходи згідно зі статтею 29;
- надає роз'яснення щодо застосування Кодексу;
- щорічно звітує Загальним зборам про кількість і типи розглянутих справ без розкриття персональних даних;
- готує пропозиції щодо змін до Кодексу.

25.2. Рішення комітету ухвалюються більшістю голосів за умови кворуму не менше ніж дві третини складу та оформлюються протоколом.

Розділ 11. Порушення, розгляд і дисциплінарні заходи

Стаття 26. Повідомлення про порушення

26.1. Будь-яка членкиня, партнер чи працівниця офісу може повідомити про ймовірне порушення Кодексу письмово на адресу womeninbusinessup@gmail.com або через будь-яку членкиню комітету.

26.2. Повідомлення містить опис ситуації, дату, учасників і, за наявності, докази. Анонімні повідомлення розглядаються, якщо містять факти, які можна перевірити.

Стаття 27. Порядок розгляду

27.1. Жодна дисциплінарна санкція не застосовується автоматично. Рішення ухвалюється лише після розгляду в такому порядку:

1. **Реєстрація** — комітет підтверджує отримання повідомлення протягом 5 робочих днів.
2. **Попередня оцінка** — протягом 10 робочих днів від реєстрації комітет визначає, чи стосується повідомлення Кодексу, і за потреби пропонує сторонам медіацію (стаття 28).
3. **Пояснення** — особа, щодо якої надійшло повідомлення, отримує його суть і не менше ніж 10 робочих днів на письмові пояснення та докази.
4. **Засідання** — обидві сторони мають право бути вислуханими особисто або онлайн.
5. **Рішення** — мотивоване, у письмовій формі, не пізніше ніж за 45 днів від реєстрації повідомлення. Цей строк може бути один раз продовжений на 15 днів з письмовим повідомленням сторін.
6. Повідомлення про рішення — протягом 5 робочих днів після ухвалення комітет надсилає текст рішення особі, щодо якої його ухвалено, на електронну адресу, зазначену в її анкеті членкині, а заявниці — повідомлення про результат розгляду в обсязі, що не порушує конфіденційності. Рішення, що містить рекомендацію, надсилається також Правлінню.

27.2. Матеріали розгляду є конфіденційними. До ухвалення рішення жодна сторона не вважається винною.

27.3. Рішення Етичного комітету не оприлюднюються і не обговорюються публічно, зокрема в чатах і соцмережах Платформи. Спільноту можна поінформувати про застосований захід лише тоді, коли це потрібно для захисту членкинь чи партнерів (наприклад, якщо особа більше не може представляти Платформу), — у мінімальному обсязі та за рішенням комітету.

Стаття 28. Медіація

28.1. Медіація — добровільна процедура врегулювання конфлікту, а не дисциплінарний захід. Її можуть ініціювати сторони конфлікту або запропонувати Етичний комітет на будь-якому етапі до ухвалення рішення.

28.2. Медіацію проводить нейтральна медіаторка — членкиня Етичного комітету або зовнішня фахівчиня з медіації, кандидатуру якої погодили обидві сторони. Медіаторка не бере участі в розгляді та ухваленні рішень щодо тих самих обставин.

28.3. Кожна сторона може відмовитися від медіації або припинити її на будь-якому етапі. Відмова від медіації не тягне негативних наслідків і не враховується під час розгляду.

28.4. Усе, що сторони повідомили під час медіації, є конфіденційним і не використовується як доказ під час розгляду за Кодексом без згоди обох сторін.

28.5. Якщо сторони дійшли згоди, домовленість фіксується письмово, а розгляд повідомлення припиняється. На час медіації перебіг строків розгляду зупиняється, але не довше ніж на 30 днів.

28.6. Медіація не замінює розгляду у справах про сексуальні домагання, погрози, корупцію чи шахрайство, а також коли залежність однієї сторони від іншої не дає змоги вільно погодитися на медіацію.

Стаття 29. Дисциплінарні заходи

29.1. Заходи обираються пропорційно до тяжкості порушення, його наслідків, умислу та попередніх порушень; також враховуються щире визнання порушення та добровільне усунення його наслідків:

Захід	Коли застосовується	Хто ухвалює
Усне зауваження	Незначне порушення, випадок уперше	Етичний комітет
Письмове попередження	Повторне або помірне порушення	Етичний комітет
Тимчасове обмеження прав (доступ до чатів, виступів, програм) до 6 місяців	Порушення, що завдало шкоди членкиням або Платформі	Правління за рекомендацією комітету
Зниження рівня членства або звільнення з посади в Платформі	Серйозне порушення або порушення стандартів лідерства	Правління за рекомендацією комітету
Виключення з Платформи	Грубе або системне порушення: шахрайство, корупція, цькування, свідоме зловживання довірою чи даними, свідоме надання суттєво недостовірних відомостей під час вступу чи зміни рівня членства	Орган, визначений Статутом, за рекомендацією комітету

29.2. Питання про повернення або неповернення членського внеску в разі виключення вирішується відповідно до Статуту, Положення про членство та законодавства.

Стаття 30. Апеляція

30.1. Рішення про дисциплінарний захід, зміну рівня чи припинення членства можна оскаржити протягом 15 робочих днів з дня його отримання.

30.2. Апеляцію розглядає Апеляційна комісія з трьох осіб, яку формує [Наглядова рада] з числа осіб, які не брали участі в ухваленні оскаржуваного рішення і не входять до Етичного комітету. Особа, яка подала апеляцію, має право бути вислуханою особисто або онлайн та подати нові докази. Рішення за апеляцією ухвалюється протягом 30 днів і є остаточним в межах Платформи.

30.3. До розгляду апеляції рішення про виключення, зниження рівня членства чи звільнення з посади в Платформі не набирає чинності; на цей час може діяти тимчасове обмеження прав.

Стаття 31. Захист заявниць

31.1. Платформа забезпечує конфіденційність особи заявниці, якщо вона про це просить.

31.2. Забороняється переслідувати заявницю чи свідків, зокрема обмежувати їхні права, тиснути чи публічно дискредитувати. Таке переслідування є самостійним серйозним порушенням.

31.3. Добросовісне повідомлення, яке не підтвердилося, не тягне відповідальності. Свідомо неправдиве повідомлення розглядається як порушення Кодексу.

Розділ 12. Прикінцеві положення

Стаття 32. Набрання чинності та зміни

32.1. Кодекс затверджує Правління Платформи. Він набирає чинності з дня затвердження. З цього дня попередня редакція Етичного кодексу втрачає чинність.

32.2. Усі чинні членкині отримують текст Кодексу. Нові членкині ознайомлюються з ним до вступу та підтверджують це підписом або в електронній формі.

32.3. Пропозиції щодо змін може вносити будь-яка членкиня через Етичний комітет. Кодекс переглядається не рідше ніж раз на 2 роки.

32.4. Спірні питання тлумачення Кодексу роз'яснює Етичний комітет.